

*Adherido a la Carta Europea del Investigador y con el Código de Conducta para la Contratación de Investigadores El Fondo Social Europeo, en su caso, podrá cofinanciar el contrato a través del correspondiente Programa Operativo para el periodo 2014-2020.*

## **OFERTA DE UN PUESTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN SENIOR A TIEMPO PARCIAL EN LA FUNDACIÓN IMDEA ALIMENTACIÓN**

IMDEA Alimentación (Instituto Madrileño de Estudios Avanzados en Alimentación) es un Instituto de Investigación en Nutrición, Alimentación y Salud constituido como Fundación sin ánimo de lucro en el marco del IV PRICIT de la Comunidad de Madrid.

IMDEA Alimentación pertenece a la Red de Institutos Madrileños de Estudios Avanzados promovida por la Comunidad de Madrid con el objeto de desarrollar investigación útil para la sociedad y de excelencia científica internacional. Más información en <https://www.food.imdea.org/>

En este marco se desarrollará el "Proyecto Fund@net". Para el adecuado desarrollo del mismo, el Instituto IMDEA Alimentación requiere de personal de apoyo altamente cualificado y con experiencia profesional. Con esta finalidad y al objeto de respetar los criterios de publicidad, objetividad y concurrencia para la contratación de personal, y con esta finalidad HA RESUELTO convocar la presente oferta de empleo, con arreglo a las siguientes condiciones:

### **Funciones a desarrollar:**

- Dependiendo de la dirección del Instituto, se ocupará de la coordinación y revisión de los procedimientos del Instituto, en materia de contratación de personal, licitaciones, infraestructuras, presupuesto y gestión económica, y de su adecuación a la aplicación Fund@net.

### **Requisitos:**

#### Formación:

- Titulación requerida: Grado universitario en Economía o Administración y Dirección de Empresas o equivalente
- Se valorarán positivamente títulos de postgrado y formación complementaria en economía, dirección de empresas, recursos humanos y gestión pública.
- Conocimientos de Contabilidad presupuestaria pública.
- Conocimientos de Contabilidad Financiera y Analítica.
- Conocimiento de la Normativa del Plan de Contabilidad de las Entidades sin Fines Lucrativos.
- Conocimientos de relaciones laborales y gestión de personal.

#### Experiencia profesional:

- Experiencia mínima requerida y demostrable de al menos 3 años en puestos de alto nivel en el área económico-administrativa, en empresas, fundaciones o entidades públicas con un alto grado de responsabilidad. Para acreditar la experiencia se

deberá aportar, al menos, informe de vida laboral.

Otros méritos a valorar:

- Nivel medio de inglés (mínimo nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia). Conocimiento y buen manejo de herramientas informáticas de gestión (ERPs- preferiblemente Fundanet, programas contables y de reporting) y con un buen nivel de Excel

Capacidades:

- Iniciativa, proactividad y capacidad de decisión. Capacidad de liderazgo, capacidad de planificación y orientación a resultados y buenas habilidades para las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo.

**Localización:** Crta. de Canto Blanco nº8, CP- 28049 Madrid

**Salario Bruto Anual:** en función de la valía del candidato

**Condiciones:** Contrato laboral por 12 meses, renovable.

Dedicación: Tiempo parcial (20h/semana) de lunes a viernes.

**Referencia:** TG2019/005\_Técnico de gestión senior a tiempo parcial

**Fecha Límite:** 15 días naturales, hasta las 17.00 h, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Fundación.

No se admitirá ninguna solicitud posterior a dicha fecha.

Los candidatos interesados deberán enviar por correo electrónico su *Curriculum Vitae*, preferentemente en modelo *Europass* (<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>), y Carta de motivación antes de la fecha límite a la siguiente dirección:

**Email:** [rrhh.alimentacion@imdea.org](mailto:rrhh.alimentacion@imdea.org)

**Asunto:** Referencia TG2019/005

En cualquier momento del proceso de selección, se podrá solicitar a los candidatos que presenten la documentación justificativa de los requisitos y méritos alegados en el *curriculum*.

En Madrid, a 6 de mayo de 2019

El Director

Fdo.: Guillermo Reglero Rada